



## PROCES VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL DU MERCREDI 13 MARS 2024

L'an deux mil vingt-quatre, le 13 mars à 19 heures, le Conseil Municipal de la Commune de GIEVRES, dûment convoqué s'est réuni en session ordinaire à la mairie de Gièvres sous la présidence de Madame Françoise GILOT-LECLERC, maire.

**PRÉSENTS** : Mme Françoise GILOT-LECLERC, M. Benoit PENET, Mme Marie-Thérèse DRUESNE, Mme Christine THIRY, M. Julien BERGEAT, Mme Claudine BLOIS, M. Jean-Claude COUTANT, Mme Blandine VATIN, M. Luis DIAS, Mme Christine JOUET, Mme Myriam LEROUX, M. Eric MOUSSOUT, Mme Jacqueline LE MASSON, M. Frédéric MITRI, M. Michel CARRE, Mme Pascale TOYER et M. Jean-Paul FURLOTTI.

**ABSENTS EXCUSÉS** : Monsieur Serge DUVOUX et Monsieur Hervé GUENAI

Pouvoir de Monsieur Serge DUVOUX à Madame Françoise GILOT-LECLERC et de Monsieur Hervé GUENAI à Monsieur Michel CARRE

Madame Marie-Thérèse DRUESNE a été désignée secrétaire de séance.

**Le quorum étant atteint, le conseil peut valablement délibérer.**

### APPROBATION DU PROCES-VERBAL DU 21 FEVRIER 2024

Conformément à l'article 78 de la loi n°2019-1461 du 27 décembre 2019, à l'ordonnance n°2021-1310 du 7 octobre 2021 et au décret n°2021-1311 du 7 octobre 2021, il convient d'approuver le procès-verbal de la séance précédente.

Le procès-verbal du 21 février 2024 ayant été transmis à chaque conseiller municipal, il est demandé aux membres du conseil municipal de se prononcer sur son contenu.

**Adopté par 12 voix pour dont 1 pouvoir ; 2 contre ; 5 abstentions dont 1 pouvoir**

### 2024-007 – SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS COMMUNALES

Comme chaque année, il est alloué une subvention à diverses associations de la commune en fonction de leurs demandes. Les membres de la commission des finances réunis le 8 mars 2024 proposent d'attribuer les subventions suivantes :

- à l'association « 1001 frimousses » : 200 €
- à l'association « Jeunes Sapeurs Pompiers de Gièvres » : 500 €
- à l'association « comité des fêtes » : 500 €
- à l'association « Nos saveurs partagées » : 250 €
- à l'association de préservation du patrimoine et des métiers ferroviaires : 200 €
- à l'association des amis de chœur : 150 €

**Adopté à l'unanimité**

## 2024-008 – SUBVENTIONS AUX COOPERATIVES SCOLAIRES POUR 2024

Afin de répondre aux demandes des coopératives scolaires des 2 écoles, les membres de la commission des finances réunis le 8 mars 2024 proposent d'attribuer :

- ✓ une subvention de 200 € à la coopérative de l'Ecole VATIN
- ✓ une subvention de 200 € à la coopérative de l'Ecole PERRAULT
- ✓ une subvention dans la limite de 418,26 € à la coopérative de l'Ecole PERRAULT pour un projet sportif tennis (selon la subvention attribuée par l'Etat)

**Monsieur Benoit PENET** informe les membres du conseil municipal que la trésorerie des deux coopératives scolaires est la suivante :

- 📄 Ecole PERRAULT : 1 100 €
- 📄 Ecole VATIN : : 4 800 €

**Adopté à l'unanimité**

## 2024-009 – SUBVENTIONS A DIVERS ORGANISMES

Comme chaque année, il est alloué une subvention à diverses associations extra communales en fonction de leurs demandes. Les membres de la commission des finances réunis le 8 mars 2024 proposent d'attribuer les subventions suivantes

- à l'association « ADMR » : 959,20 €
- à l'association « Souvenir Français » : 200 €
- au LEAP BOISSAY de Fougères : 40 €
- à la PEP 45 : 80 €
- au CFA de Sorigny : 40 €

**Adopté à l'unanimité**

## 2024-010 – PARTICIPATION AUX VOYAGES SCOLAIRES ORGANISES PAR LES COLLEGES ET LES LYCEES

Par délibération du 6 décembre 2017, une participation financière communale par élève a été fixée sur la base de 10 € par jour dans la limite maximum de 5 jours par an pour les voyages organisés par les lycées et les collèges que fréquentent les élèves de Gièvres.

Après avis de la Commission des Finances réunie le 8 mars, il est proposé de maintenir les tarifs fixés dans ladite délibération.

**Adopté à l'unanimité**

## 2024-011 – EXTENSION ET MISE A JOUR D'UNE REGIE DE RECETTES – ANNULE ET REMPLACE LES PRECEDENTES DELIBERATIONS

Le Conseil municipal,

Vu l'article L.6143-7 du code de la santé publique ;

Vu les articles R.1617-1 à R.1617-18 du code général des collectivités territoriales relatifs à la création des régies de recettes, des régies d'avances et des régies de recettes et d'avances des collectivités territoriales et de leurs établissements publics locaux ;

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, notamment l'article 22 ;

Vu le décret n° 2022-1605 du 22 décembre 2022 portant application de l'ordonnance n° 2022-408 du 23 mars 2022 relative au régime de responsabilité financière des gestionnaires publics et modifiant diverses dispositions relatives aux comptables publics ;

Vu l'avis conforme du comptable public assignataire en date du 13 mars 2024 ;

Vu la délibération du 26 février 2002, constituant une régie de recettes pour l'encaissement des photocopies et des fax,  
Vu la délibération du 27 mai 2015, portant modification de la régie de recettes afin de permettre l'encaissement des photocopies -fax et d'y inclure les recettes liées au chenil,

Vu la délibération du 30 mai 2018 décidant l'extension de la régie de recettes pour y inclure les recettes liées à la vente d'ouvrages obsolètes,

Vu l'arrêté municipal du 11 juin 2018 portant création d'une-sous régie à l'espace culturel,

Par délibération du 11 décembre 2023, il a été décidé de créer des tarifs pour les droits de place des cirques et des marchés.

Afin de recouvrer les recettes correspondantes, il est proposé de modifier et de mettre à jour l'acte constitutif de cette régie.

**DECIDE :**

Article 1<sup>er</sup> : Il est institué une régie de recettes « diverses » au sein de la commune de Gièvres. Celle-ci est composée d'une régie principale auprès du service administratif de la mairie de Gièvres et d'une sous-régie auprès du service culturel à l'espace culturel de la commune.

Article 2 : Cette régie est installée à la mairie de Gièvres – 42 rue André Bonnet – 41130 GIEVRES

Article 3 : La régie encaisse les produits suivants :

- Régie principale :
  - ✚ Photocopies
  - ✚ Chenil
  - ✚ Libéralités
  - ✚ Droits de place
- Sous régie :
  - ✚ Photocopies et impressions
  - ✚ Ventes d'ouvrages obsolètes

Article 4 : Les recettes désignées à l'article 3 sont encaissées selon les modes de recouvrement suivants :

- ✓ Espèces
- ✓ Chèques

Elles sont perçues contre remise à l'usager d'un récépissé.

Article 5 : Un fonds de caisse de 30 € est mis à disposition du régisseur et réparti comme suit :

- ✓ 15 € pour la régie principale
- ✓ 15 € pour la sous-régie

Article 6 : Le montant maximum de l'encaisse que le régisseur est autorisé à conserver est fixé à 600 € régisseur réparti comme suit :

- ✓ 450 € pour la régie principale
- ✓ 150 € pour la sous-régie

Article 7 : Le régisseur est tenu de verser au comptable public et au bureau de la Banque Postale le montant de l'encaisse dès que celui-ci atteint le maximum fixé à l'article 6 ou à défaut tous les 6 mois.

**Article 8** : Le régisseur verse auprès du Comptable public la totalité des justificatifs des opérations de recettes à chaque dépôt de l'encaisse.

**Article 9** : Le régisseur ne percevra pas d'indemnité de maniement de fonds selon la réglementation en vigueur.

**Article 10** : Le mandataire suppléant ne percevra pas d'indemnité de maniement de fonds selon la réglementation en vigueur.

**Article 11** : Le Maire et le Comptable public assignataire sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

**Adopté à l'unanimité**

### **2024-012 – ORGANISATION DES RYTHMES SCOLAIRES**

Madame le Maire rappelle que depuis 2017 l'organisation des rythmes scolaires est la suivante :

- Pour l'école Marcel VATIN : Lundi, mardi, jeudi et vendredi de 8h30 à 11h45 et de 13h15 à 16h00
- Pour l'école Edgard PERRAULT : Lundi, mardi, jeudi et vendredi de 8h40 à 11h55 et de 13h25 à 16h10

A la demande de l'Education Nationale, il convient de se prononcer sur le maintien de ces rythmes scolaires. Le conseil d'école réuni le mardi 12 mars a émis un avis favorable à l'organisation actuelle.

Madame le Maire propose d'approuver le maintien de fonctionnement actuel pour chacune des écoles.

**Monsieur Jean-Paul FURLOTTI** renchérit sur la position du corps enseignant quant à l'organisation des rythmes scolaires.

**Le Conseil Municipal, à l'unanimité :**

- **Approuve** le maintien pour la rentrée 2024/2025 de l'organisation actuelle des rythmes scolaires soit de la semaine de 4 jours d'école, les lundi, mardi, jeudi et vendredi,
- **Reconduit** les horaires de fonctionnement des écoles tels que précités,

### **2024- 013 – TARIFS DE LA CANTINE : PRECISION**

Par délibération du 27 septembre 2022, il avait été fixé les tarifs de la cantine à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2023 comme suit :

- ✓ Repas des enfants et du personnel communal à 3,60 €
- ✓ Repas des autres adultes à 5,80 €
- ✓ Repas des enfants et du personnel communal dont l'achat est régularisé après le vendredi terminant la semaine de consommation
- ✓ Repas des enfants ayant un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) avec des consignes particulières pour l'alimentation et nécessitant que le repas soit livré par les parents ou responsables légaux.

**A la demande du SGC (Service de Gestion Comptable) de Romorantin-Lanthenay**, il convient de libeller la délibération comme suit :

**Tarifs comptabilisés dans la régie cantine par le biais de tickets :**

- 3,60 euros pour les repas des enfants et du personnel communal
- 5,00 euros pour les repas des enfants et du personnel communal dont l'achat est à régulariser après le vendredi terminant la semaine de consommation.

**Facturation hors régie par le biais de titres de recettes :**

- ✓ 5,80 euros pour les repas adultes

✓ 1,00 euro pour les repas des enfants ayant un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) avec des consignes particulières pour l'alimentation et nécessitant que le repas soit livré par les parents ou responsables légaux.

**Adopté à l'unanimité**

## **2024-014 – DESIGNATION D'UN REFERENT DEONTOLOGIQUE DES ELUS**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L. 1111-1-1, ainsi que les articles R. 1111-1-A et suivants,  
Vu la loi n° 2022-217 du 21 février 2022 relative à la différenciation, la décentralisation, la déconcentration et portant diverses mesures de simplification de l'action publique locale,  
Vu le décret n° 2022-1520 du 6 décembre 2022 relatif au référent déontologue de l'élu local et notamment son article 1er dont les dispositions entrent en vigueur le 1er juin 2023,  
Vu l'arrêté du 6 décembre 2022 pris en application du décret n° 2022-1520 du 6 décembre 2022 relatif au référent déontologue de l'élu local,  
Considérant que ce référent doit être désigné par l'organe délibérant de chaque commune,

### **Article 1 Désignation du référent déontologue et rémunération**

Le référent déontologue a pour mission d'apporter, en toute indépendance et impartialité, un avis relatif au respect des principes déontologiques consacrés par la Charte de l'élu local prévue à l'article L.1111-1-1 du code général des collectivités territoriales.

Toute demande qui serait étrangère à un conseil relatif au respect des principes déontologiques consacrés par la Charte de l'élu local sera rejetée par le référent déontologue.  
Il est proposé de désigner **Maître Hervé GUETTARD**, ancien bâtonnier, avocat au barreau de Blois pour exercer cette mission.

Il sera rémunéré par une indemnité de vacation d'un montant de 80 euros par dossier, conformément à l'arrêté du 2 décembre visé. Cette indemnité sera versée par la commune.

### **Article 2 Modalités de saisine du référent**

Le référent déontologue peut être saisi par tout élu local de la commune.

Le référent déontologue pourra être saisi par voie écrite,

- par courriel à l'adresse :

[h.guettard@orange.fr](mailto:h.guettard@orange.fr) en indiquant l'objet de cette saisine.

- ou sous double enveloppes :

▪ Une enveloppe extérieure envoyée à l'adresse suivante : 2, rue d'Artois 41000 BLOIS

▪ et une enveloppe intérieure fermée contenant tous les éléments de la saisine sur laquelle figurera – A l'attention de Maître Hervé Guettard – Référent déontologue des élus ».

Les saisines du déontologue devront être cachetées et porter la mention « confidentiel ».

Toute demande fera l'objet d'un accusé de réception par le référent déontologue qui mentionnera la date de réception et rappellera le cadre réglementaire de la réponse.

Le référent étudiera les éléments transmis par l'élu, pourra demander des informations complémentaires, recevoir l'élu afin de préparer son conseil.

### **Article 3 Modalités de délivrance du conseil**

Le référent déontologue doit exercer sa mission avec diligence, exemplarité, neutralité en toute indépendance et impartialité. A cet égard, il ne peut recevoir d'injonctions extérieures.

Il délivre un avis sur les seuls éléments qui lui sont communiqués par l'élu local qui le saisit : en cela, il ne se substitue pas aux juridictions compétentes. Le référent déontologique s'engage à refuser de délivrer s'il existe un lien quelconque (personnel ou professionnel) susceptible de nuire à l'objectivité de son analyse.

Il émet un avis simple, motivé, qui ne peut engager sa responsabilité ni donner lieu à un recours contentieux et qui ne lie pas son destinataire, seul responsable de ses obligations déontologiques vis-à-vis de la Charte de l'élu local.

Conformément à l'article R1111-1-D du CGCT, il est tenu au secret professionnel dans le respect des articles 226-13 et 226-14 du Code pénal et à la discrétion professionnelle pour tous les faits, informations ou documents dont il pourra avoir connaissance dans l'exercice ou à l'occasion de sa fonction.

Le référent communiquera l'avis à l'élu concerné dans un délai raisonnable et proportionné à la complexité de la demande.

### **Article 4 Moyens mis à disposition**

Le déontologue disposera d'une adresse électronique : [h.guettard@orange.fr](mailto:h.guettard@orange.fr)

**Monsieur Michel CARRE** demande s'il y avait une liste de référents proposés et en quoi consiste les missions du référent déontologue.

**Madame le Maire** cite plusieurs noms transmis par l'Association des Maires et donne quelques exemples de saisine du référent.

Elle précise que le référent sera le conseil des élus si besoin.

**Monsieur Michel CARRE** demande s'il y a obligation de désigner un référent.

**Madame le Maire** indique que les communes doivent se conformer à cette obligation.

Le conseil municipal,

**DECIDE** de désigner Maître Hervé GUETTARD en qualité de référent déontologue des élus.

**FIXE** les modalités de sa saisine et de l'examen de celle-ci, les conditions dans lesquelles les avis sont rendus, les moyens matériels mis à disposition et les modalités de rémunération conformément à la convention jointe.

**ADOpte** la charte de l'élu local telle que définie en annexe.

**Adopté à l'unanimité**

### **2024-015- ALIENATION D'UNE PARTIE DU CHEMIN RURAL N°73 POUR LE PROJET DE KRONOS SOLAR**

**Madame le Maire** rappelle que par délibération du 26 octobre 2022, le conseil municipal avait émis un avis favorable pour l'installation d'un projet de centrale solaire photovoltaïque.  
Le projet sera implanté sur les parcelles D94 et 95.

Comme pour les précédents projets, une partie du chemin de commune n °73 (environ 280 mètres sur 5,80 mètres moyen d'emprise) est concernée par ce projet.

Aussi, il convient d'aliéner cette partie de chemin qui fera l'objet d'un bail emphytéotique qui déclenchera le numéro de la parcelle.

Il est proposé de lancer la procédure d'aliénation prévue à l'article L.161-10 du code rural et de la pêche maritime.

**Madame le MASSON** demande ce qu'est un bail emphytéotique.

**Madame le Maire** l'informe qu'un bail emphytéotique est un bail qui peut être conclu pour une durée pouvant aller jusqu'à 99 ans.

**Adopté à la majorité par 18 voix pour et 1 abstention**

### **2024-016- AUTORISATION DE LANCER UNE ENQUETE PUBLIQUE POUR LE PROJET KRONOS SOLAR**

Madame le Maire rappelle aux membres du conseil municipal que la société KRONOS SOLAR souhaite installer un projet de centrale solaire photovoltaïque.

Le projet sera implanté sur les parcelles D94 et 95.

Ces parcelles sont traversées par le chemin rural n°73. L'exploitation de ce parc va nécessiter l'utilisation d'une partie de ce dernier d'une surface d'environ 1 439 m<sup>2</sup>.

L'emprise de ce chemin étant intégrée au projet de la société KRONOS SOLAR. Il convient de le donner à bail emphytéotique.

En conséquence, afin de pouvoir donner cette portion de chemin à bail emphytéotique, il est nécessaire de suivre une procédure permettant de constater la désaffectation de ce chemin à l'usage du public.

Vu le Code rural et de la pêche maritime, et notamment son article L.161-10 ;

Considérant, par suite, qu'une enquête publique devra être organisée conformément aux dispositions des articles R.161-25 à R.161-27 du Code rural et de la pêche maritime.

Il convient d'autoriser Madame le Maire à organiser l'enquête publique et signer tous les documents s'y rapportant.

**Adopté à la majorité par 18 voix pour et 1 abstention**

### **INFORMATIONS DIVERSES**

**Madame le Maire** informe les membres du conseil municipal que la commune de Gièvres va faire partie des communes classées dans le zonage France Ruralité de Revitalisation à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2024.

#### **Prochaines réunions :**

- ✓ Commission des finances : 22 mars 2024
- ✓ Conseil municipal : 8 avril 2024

Conseil municipal clôturé à 19h 35

La Secrétaire de séance

Marie-Thérèse DRUESNE

Madame Le Maire

Françoise GILOT-LECLERC